EDITAL  DE  LICITAÇÃO



MODALIDADE  CONVITE  Nº  005/2016

A  CÂMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO,  Estado  de  São  Paulo,  inscrita  no

CNPJ  sob  nº  57.054.793/0001-49,  sediada  a  Avenida  Capitão  Calixto,  nº  131,  Vila

Nova  Capão  Bonito,  Capão  Bonito,  Estado  de  São  Paulo,  na  pessoa  de  seu

representante  legal  e  por  intermédio  do  Presidente  da  Comissão  de  Licitação,

designada  pela  Portaria  nº  001/2016,  convida  Vossas  Senhorias  a  participarem  e

apresentarem  proposta  para  licitação  MODALIDADE  “CONVITE”,  do  TIPO  “MENOR

PREÇO”  de  acordo  com  os  mandamentos  legais  vigentes,  em  especial  a  Lei  nº  8.666/93

e  posteriores  alterações,  e  as  condições  deste  convite.

1  –  DO  OBJETO:

Tem  por  objeto  o  presente  procedimento  licitatório,  a  aquisição  de  materiais  de

limpeza,  produtos  descartáveis  e  de  higiene  para  a  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,

cujas  especificações  detalhadas  encontram-se  no  Anexo  I,  parte  integrante  deste  Edital,

devendo  todos  os  produtos  estarem  regulamentados  de  acordo  com as  normas  técnicas

da  ABNT  e  ANVISA.

2  –  DA  DATA  PARA  ABERTURA  DOS  ENVELOPES  DA  DOCUMENTAÇÃO  E  DA

PROPOSTA.

DATA:  28  de  junho  de  2016.

HORARIO:  10  horas.

LOCAL:  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,  Avenida  Capitão  Calixto,  nº  131,  Vila

Nova  Capão  Bonito,  Capão  Bonito-SP.

2.1  -  Não  havendo  expediente  na  data  marcada,  ficará  a  reunião  adiada  para  o

primeiro  dia  útil  subseqüente,  mantidos  o  mesmo  horário  e  local,  salvo  disposições  em

contrário;

2.2  -  Integram  este  CONVITE  e  dele  constam,  para  todos  os  fins  e  efeitos,  os  seguintes

anexos:

ANEXO  I  –  Especificação  dos  Produtos  e  Modelo  de  Proposta;

ANEXO  II  -  Modelo  de  declaração  de  inexistência  de  fato  impeditivo;

ANEXO  III  –  Minuta  do  Contrato.

3  –  DAS  CONDIÇÕES  DE  PARTICIPAÇÃO

3.1  –  Poderão  participar  da  licitação  as  empresas  convidadas  do  ramo  pertinente  ao

objeto,cadastradas  ou  não  na  Câmara  e  na  Prefeitura  Municipal  de  Capão  Bonito,  bem

como  as  cadastradas  não  convidadas  que  solicitarem  a  participação  até  24  horas  da

abertura  da  sessão  inaugural.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

3.2  –  As  licitantes  arcarão  com  todos  os  custos  decorrentes  da  elaboração  e



apresentação  de  propostas,  sendo  que  a  Câmara  de  Capão  Bonito  não  será,  em

nenhum  caso,  responsável  por  esses  custos,  independente  da  condição  ou  do  resultado

do  processo  licitatório;

3.3  –  Não  será  permitida  a  participação  de  consórcios  de  empresas,  sub-  empreitada,

cessão  ou  caução  a  terceiros;

3.4  –  A  participação  na  licitação  implica,  automaticamente,  na  aceitação  integral  dos

termos  deste  Edital,  seus  anexos  e  legislação  aplicável;

3.5  –  É  vedada  a  participação  de  empresas:

I  –  Concordatária,  ou  em  recuperação  judicial,  ou  extrajudicial,  ou  em  processo  de

falência,  sob  concurso  de  credores,  ou  em  dissolução;

II  –  Que  tenha  sido  declarada  inidônea  pela  Administração  Pública  Municipal  e,  caso

participe  do  processo  licitatório,  estará  sujeita  às  penalidades  do  Art.  97,  parágrafo

único  da  Lei  nº  8.666/93;

III  –  Cujos  sócios  ou  diretores  pertençam,  simultaneamente,  a  mais  de  uma  firma

licitante.

3.6  –  Somente  terão  direito  de  fazer  uso  da  palavra,  assinar,  intervir,  desistir  de  prazos,

apresentar  recursos,  os  procuradores  ou  representantes  oficialmente  credenciados,  que

apresentarem  o  competente  instrumento  de  procuração,  contendo  poderes  para  tanto,

até  o  inicio  da  sessão  de  abertura  dos  envelopes,  exceto  se  for  sócio  gerente  da

empresa,  caso  em  que  bastará  um  documento  de  identificação;

3.7  –  Para  o  exercício  da  prerrogativa  de  apresentação  da  regularidade  fiscal  e  o  do

direito  de  preferência  de  que  trata  o  item  6  deste  edital,  a  Microempresa  ou  Empresa

de  Pequeno  Porte  que  não  for  representada  pelo  seu  sócio  gerente,  deverá  o  respectivo

representante  apresentar  o  instrumento  de  procuração,  com  firma  reconhecida,  com  os

poderes  mencionados  no  sub-item  anterior,  e  ainda:

a)  o  de  poder  comprometer-se  a  comprovar  a  regularidade  fiscal  na  data  a  assinatura

do  contrato,  se  for  o  caso;

b)  o  de  poder  apresentar  nova  proposta  de  valor  inferior  ao  preço  ganhador  de

empresa  de  outra  categoria,  visando  exercer  o  direito  de  preferência.

4  –  DOS  ENVELOPES  DOCUMENTAÇÃO  E  PREÇO

4.1  -  A  documentação  será  entregue  em  envelope  separado  e  fechado,  de  preferência,

de  forma  ordenada  e  numerada  na  seqüência  definida  no  item  5.1,  deste  edital,  de

modo  a  permitir  maior  rapidez  na  conferencia  e  exame  dos  documentos  pertinentes.

Sugestão  para  identificação  dos  envelopes:

À  CÂMARA  DE  CAPÃO  BONITO

PROPONENTE  (NOME  COMPLETO  DA  EMPRESA)

CONVITE  Nº  005/2016.

ENVELOPE  Nº  001  -  DOCUMENTAÇÃO  DE  HABILITAÇÃO

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

À  CÂMARA  DE  CAPÃO  BONITO



PROPONENTE  (NOME  COMPLETO  DA  EMPRESA)

CONVITE  Nº  005/2016.

ENVELOPE  Nº  002  -  PROPOSTA  DE  PREÇOS

4.2  –  O  recebimento  da  documentação  e  proposta  de  preço  será  realizado  na  data,

horário  e  local  designados  neste  Edital.  Em  caso  de  atraso  a  Comissão  será

tolerante  por  no  máximo  10  (dez)  minutos  se  não  houver  numero  mínimo  de  03  (três)

participantes.  Caso  tenha  três  licitantes  presentes  no  horário  marcado  para  inicio  da

sessão  esta  será  iniciada,  e  não  haverá  mais  permissão  para  participantes  retardatários.

5  –  DOS  DOCUMENTOS  DE  HABILITAÇÃO

5.1  –  Cada  licitante  deverá  apresentar  os  documentos  por  qualquer  processo  de  cópia

autenticada  por  Cartório  competente  ou  por  membro  da  Comissão  Permanente  de

Licitação,  salvo  as  certidões  expedidas  por  meio  eletrônico  (Internet).  Em  caso  de

autenticação  por  membro  da  Comissão  Permanente  de  Licitação,  o  licitante  deverá

requerer a autenticação preferencialmente até as 16:00 horas do dia útil

imediatamente  anterior  ao  da  licitação.

I  –  Quanto  à  habilitação  jurídica:

a)  Registro  comercial,  no  caso  de  empresa  individual;

b)  Ato  constitutivo,  estatuto  ou  contrato  social,  devidamente  acompanhado  da  última

alteração,  em  se  tratando  de  sociedades;

c)  Inscrição  do  ato  constitutivo,  no  caso  de  sociedades  civis,  acompanhada  de  prova  de

diretoria  em  exercício;

d)  Decreto  de  autorização,  em  se  tratando  de  empresa  ou  sociedade  estrangeira  em

funcionamento  expedido  pelo  Órgão  competente,  quando  a  atividade  assim  o  exigir.

II  –  Quanto  à  regularidade  fiscal:

a)  Prova  de  inscrição  no  Cadastro  Nacional  de  Pessoa  Jurídica  (CNPJ);

b)  Prova  de  regularidade  (Certidão  Negativa)  para  com  as  Fazendas  Federal,  Estadual  e

Municipal  do  domicilio  ou  sede  da  licitante,  ou  outra  equivalente,  na  forma  da  lei;

c)  Prova  de  regularidade  relativa  à  Seguridade  Social  (INSS)  e  ao  Fundo  de  Garantia

por  Tempo  de  Serviço  (FGTS),  demonstrando  situação  regular  no  cumprimento  dos

encargos  sociais  instituídos  por  lei.

d)  Em  se  tratando  de  microempresa  ou  empresa  de  pequeno  porte,  apresentar

declaração  devidamente  assinada  pelo  contador  responsável  pela  escrituração  contábil,

acompanhada  de  documento  comprobatório  de  tratar-se  de  empresa  optando  pelo

SUPER  SIMPLES.  A  apresentação  da  declaração  não  é  obrigatória,  porém  quem  não

apresentar  não  poderá  exercer  o  direito  de  preferência  conforme  preceitua  a  Lei

Complementar  123/2006;

III  –  Outros  documentos

a)  Declaração  de  Fato  Impeditivo,  Anexo  II;

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

5.2  –  Documentos  apresentados  com  a  validade  expirada  acarretarão  a  inabilitação  do



proponente.  As  certidões  que  não  possuírem  prazo  de  validade,  somente  serão  aceitas

com  a  data  de  emissão  não  superior  a  60  (sessenta)  dias.

6  –  DA  PARTICIPAÇÃO  DE  MICROEMPRESA  E  EMPRESA  DE  PEQUENO  PORTE

6.1  –  As  microempresas  e  as  empresas  de  pequeno  porte,  por  ocasião  da  participação

neste  certame,  deverão  apresentar  toda  a  documentação  exigida  para  fins  de

comprovação  de  regularidade  fiscal,  mesmo  que  esta  apresente  alguma  restrição,  na

forma  da  Lei  Complementar  nº  123/2006.

a)  Havendo  alguma  restrição  na  comprovação  da  regularidade  fiscal,  será  assegurado  o

prazo  de  02  (dois)  dias  úteis,  cujo,  termo  inicial  corresponderá  ao  momento  em  que  a

proponente  for  declarada  o  vencedor  do  certame,  prorrogáveis  por  igual  período,  a

critério da Administração Pública, para a  regularização  da  documentação,

pagamento  ou  parcelamento  do  debito,  e  emissão  de  eventuais  certidões  negativas  ou

positivas,  com  efeito,  de  certidão  negativa.

b)  A  não-regularização  da  documentação,  no  prazo  previsto  no  §  2º  do  Art.  43  da  LC

123/2006,  implicará  decadência  do  direito  à  contratação,  sem  prejuízo  das  sanções

previstas  no  Art.  81  da  Lei  nº  8.666  de  21  de  junho  de  1993,  sendo  facultado  à

Administração  convocar  os  licitantes  remanescentes,  na  ordem  de  classificação,  para  a

assinatura  do  contrato,  ou  revogar  a  licitação.

6.2  –  Na  licitação  será  assegurada,  como  critério  de  desempate,  preferência  de

contratação  para  as  microempresas  e  empresas  de  pequeno  porte.

a)  Entende-se  por  empate  aquelas  situações  em  que  as  propostas  apresentadas  pelas

microempresas  e  empresas  de  pequeno  porte  sejam  iguais  ou  até  10%  (dez  por  cento)

superiores  à  proposta  mais  bem  classificada.

6.3  –  Para  efeito  do  disposto  no  Art.  da  LC  123/2006,  ocorrendo  o  empate,  proceder-

ser  á  da  seguinte  forma:

a)  A  Microempresa  ou  Empresa  de  Pequeno  Porte  que  usar  do  Direito  de  Preferência

deverá  apresentar  proposta  de  preço  inferior  àquela  da  empresa  vencedora  não

qualificada  nas  normas  da  Lei  Complementar  123/06,  devendo  tal  proposta:

a.1)  se  presentes  na  sessão  os  representantes  ou  proprietários  de  todas  as  empresas

qualificadas  como  ME  ou  EPP,  deverá  a  proposta  decorrente  do  Direito  de  Preferência

ser  reduzida  a  termo,  e  devidamente  assinada  pelo  respectivo  representante,  situação

que  será  registrada  em  ata;

a.2)  na  ausência  de  algum  de  representante  ou  proprietário  de  empresas  qualificadas

como  ME  ou  EPP,  a  sessão  será  suspensa,  devendo  a  Comissão  Permanente  de

Licitação  fixar  o  prazo  não  superior  a  12  horas  para  apresentação  de  nova  proposta

decorrente  do  Direito  de  Preferência,  situação  que  será  registrada  em  ata;

b)  Não  ocorrendo  a  contratação  da  microempresa  ou  empresa  de  pequeno  porte,  na

forma  do  inciso  I  do  caput  do  Art.  45,  da  LC  123/2006,  serão  convocadas  as

remanescentes  que  porventura  se  enquadrem  na  hipótese  do  §  1º  do  Art.  44  da  LC

123/2006,  na  ordem  classificatória,  para  o  exercício  do  mesmo  direito.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

c)  No  caso  de  equivalência  dos  valores  apresentados  pelas  microempresas  e  empresas



de  pequeno  porte  que  se  encontrem  no  intervalo  estabelecido  no  §  1º  do  Art.  44  da  LC

123/2006,  será  realizado  sorteio  entre  elas  para  que  se  identifique  aquela  que  primeiro

poderá  apresentar  melhor  oferta.

d)  Na  hipótese  de  não-contratação  nos  termos  previstos  no  caput  do  Art.  44  da  LC

123/2006,  o  objeto  licitado  será  adjudicado  em  favor  da  proposta  originalmente

vencedora  do  certame.

e)  O  disposto  no  Art.44  da  LC  123/2006,  somente  se  aplicará  quando  a  melhor  oferta

inicial  não  tiver  sido  apresentada  por  microempresa  ou  empresa  de  pequeno  porte.

7  –  DA  PROPOSTA

7.1  –  A  proposta,  sob  pena  de  desclassificação,  deverá  ser  apresentada  em  papel,  de

preferência  com  timbre  da  empresa,  digitado  em  linguagem  clara,  sem  rasuras,

emendas  ou  entrelinhas,  devidamente  assinada,  carimbada  e  ainda:

a)  conter  prazo  de  validade  não  inferior  a  30  (trinta)  dias  contados  da  abertura;

b)  conter  preço  unitário  e  total  para  cada  item;

c)  valores  expressos  em  moeda  nacional  e  compatíveis  com  os  preços  correntes  do

mercado,  com  no  máximo  02  (duas)  casas  decimais  após  a  vírgula,  devendo  estar

incluídos  no  preço  todos  os  impostos,  taxas,  frete,  seguros  e  quaisquer  outros  que

incidam,  direta  ou  indiretamente  na  execução  do  objeto  desta  licitação;

d)  conter  as  especificações  dos  produtos  ofertados,  que  deverão,  corresponder  às

descrições  constantes  no  Anexo  I  especificando  a  marca  de  cada  produto;

e)  conter  já  incluso  no  preço,  todos  os  impostos,  taxas,  seguros,  transporte  e  quaisquer

outras  despesas;

f)  as  condições  de  pagamento.

7.2  –  Caso  não  conste  da  proposta  o  prazo  de  validade  dos  preços,  esta  será

considerada  válida  pelo  período  de  30  (trinta)  dias,  e  o  pagamento  será  realizado  uma

vez  a  cada  mês,  independentemente  de  quantas  faturas  forem  apresentadas.

8  –  DA  CLASSIFICAÇÃO  E  JULGAMENTO

8.1  –  Serão  classificadas  as  propostas  que  atenderem  as  exigências  contidas  neste

instrumento  e  desclassificadas  as  demais.

8.2  –  No  julgamento  da  (s)  proposta  (s)  será  considerado  vencedor  o  licitante  que

apresentar  a  proposta  de  acordo  com  as  especificações  deste  convite  e  oferecer  o

MENOR  PREÇO  POR  ITEM  (Inciso  I,  §  1º,  do  art.  45,  d  Lei  nº  8.666/93).

8.3  –  No  caso  de  empate  entre  duas  ou  mais  propostas,  e  após  obedecido  o  disposto

no  inciso  II  do  art.  3º  da  Lei  nº  8.666/93,  consolidada  pela  Lei  nº  8.883/94,  a

classificação  se  fará,  obrigatoriamente,  por  sorteio,  parágrafo  2º,  art.  45  da  Lei

8.666/93  em  ato  público  para  o  qual  todos  os  licitantes  serão  convidados,  vedado

qualquer  outro  processo,  se  todos  os  licitantes  estiverem  presentes  ou  representados,

será  feito  o  sorteio  na  própria  reunião.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

8.4  –  Serão  desclassificadas  as  propostas  que  deixarem  de  atender,  no  todo  ou  em



parte,  quaisquer  das  disposições  deste  instrumento  convocatório,  seja  no  aspecto

formal  ou  no  seu  conteúdo  técnico,  bem  como  aquelas  manifestadamente  inexeqüíveis,

nos  termos  do  Art.  48  da  Lei  8.666/93.

8.5  –  Caso  todos  os  proponentes  forem  inabilitados  ou  todas  as  propostas  forem

desclassificadas  a  Comissão  encaminhará  ao  Presidente,  que  decidira  se  aplica  o

disposto  no  Art.48  §  3º  marcando  nova  data  para  apresentação  de  nova  documentação

ou novas propostas escoimadas das causas geradoras da inabilitação ou

desclassificação.

9  -  DA  HOMOLOGAÇÃO  /  ADJUDICAÇÃO

9.1  –  A  Comissão  Permanente  de  Licitação  submeterá  o  resultado  do  julgamento  ao

Presidente  da  Câmara  para  homologação  e  adjudicação  do  objeto  da  licitação.  Aquela

autoridade  se  reserva  o  direito  de  rejeitar,  se  houver  interesse  público  devidamente

comprovado,  um  ou  todas  as  propostas  sem  que  assista  ao  licitante  o  direito  de

indenização  (art.  49  da  Lei  nº  8.666/93.).

10  –  DO  PAGAMENTO  E  DO  ATRASO  DO  PAGAMENTO

10.1  –  Os  pagamentos  serão  realizados  mensalmente,  em  data  a  ser  definida  pela

Câmara  Municipal,  mediante  a  apresentação  de  notas  fiscais  eletrônicas  especificando

todos  os  produtos  entregues,  as  quais  deverão  ser  atestadas  pelo  funcionário

responsável  pelo  recebimento.

10.2  –  Gestor  do  contrato  somente  atestará  a  prestação  dos  Serviços/Fornecimento  e

liberará  a(s)  Nota(s)  Fiscal(is)/Fatura(s)  para  pagamento  quando  cumprido  pela

CONTRATADA,  todas  as  condições  pactuadas.

10.3  -  As  faturas  ou  as  parcelas  com  atraso  de  pagamento  por  mais  de  30  (trinta)  dias,

terão  correção  de  0,5%  (meio  por  cento)  de  seus  respectivos  valores.

11  –  DOS  RECURSOS

11.1  –  Os  recursos  Administrativos  cabíveis,  contra  atos  praticados  neste  procedimento

licitatório,  são  os  contemplados  no  artigo  109  da  Lei  nº  8.666/93,  com  redação  das

Leis  nºs.  8.883/94  e  9.648/98.

12  -  DAS  OBRIGAÇÕES  CONTRATADA/CONTRATANTE

12.1  –  Além  das  responsabilidades  resultantes  da  Lei  nº  8.666/93  constituem  ainda

obrigações  e  responsabilidades  da  Contratada:

a)  Após  a  homologação  da  licitação,  comparecer  para  assinatura  do  Contrato,  no  prazo

de  até  05  (cinco)  dias,  contados  do  recebimento  da  convocação  formal,  conforme  o

caso;

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

b)  Aceitar  os  acréscimos  ou  supressões  que  se  fizerem  necessárias  até  25%  (vinte  e



cinco)  por  cento  do  valor  total  do  contrato  atualizado;

c)  Prestar  todos  os  esclarecimentos  que  forem  solicitados  pela  fiscalização  da

contratante;

d)  Manter  durante  toda  a  execução  do  termo  respectivo,  em  compatibilidade  com  as

obrigações  assumidas,  todas  as  condições  de  habilitação  e  qualificação  exigidas  na

contratação.

12.2  -  A  contratante  obriga-se  a:

a)  acompanhar  a  execução  do  contrato;

b)  rejeitar,  no  todo  ou  em  parte,  os  produtos  em  desacordo  com  o  contrato;

c)  proceder  ao  pagamento  do  contrato,  na  forma  e  prazo  pactuados;

d)  comunicar,  em  tempo  hábil,  à  Contratada,  a  quantidade  dos  produtos  a  serem

fornecidos;

e)  emitir  as  requisições  respectivas,  assinadas  pela  autoridade  competente.

13  –  DO  PRAZO  E  DA  ENTREGA

13.1  -  Os  produtos  objeto  deste  termo  deverão  ser  entregues  na  sede  da  Câmara

Municipal,  no  prazo  de  24  (vinte  quatro)  horas  a  contar  da  solicitação.

13.2  -  As  solicitações  de  fornecimento  serão  emitidas  mensalmente  pela  Secretaria  da

Câmara,  devidamente  assinadas.

13.3  -  Todas  as  despesas  decorrentes  do  fornecimento  do  objeto,  inclusive  a  entrega  no

local  indicado,  correrão  inteira  e  exclusivamente  por  conta  da  futura  contratada.

14  –  DAS  SANÇÕES

14.1  –  O  vencedor  na  ordem,  que  lhe  suceder,  estará  sujeito  às  penalidades  previstas

nos  artigos  86  e  seguintes  da  Lei  nº.  8.666/93,  bem  como  a  multa  de  10%  (dez  por

cento)  sobre  o  valor  global  da  proposta  apresentada,  a  ser  aplicada  em  caso  de

desistência,  após  o  encerramento  da  fase  de  habilitação,  infrigência  de  qualquer  das

cláusulas  contratuais  celebradas  e/ou  proposta  apresentada.

15  –  DO  PRAZO  DE  VIGÊNCIA,  DOS  RECURSOS  FINANCEIROS,  DA  DOTAÇÃO

ORÇAMENTARIA

15.1  –  O  prazo  de  vigência  do  contrato  será  de  doze  (12)  meses  a  contar  de  sua

assinatura,  ou  até  que  se  complete  o  fornecimento  constante  do  Anexo  I.

15.2  –  As  despesas  com  a  presente  licitação,  correrão  a  cargo  da  Dotação

Orçamentária  3.3.90.30.22  –  Material  de  Limpeza  e  Produtos  de  Higienização.

15.3  -  Os  recursos  necessários  aos  pagamentos  das  despesas  decorrentes  desta

licitação  são  oriundos  dos  Repasses  recebidos  pela  da  Câmara  Municipal  de  Capão

Bonito.

16  –  DAS  PENALIDADES

16.1  –  Pela  inexecução  total  ou  parcial  do  contrato,  nos  termos  do  artigo  78  da  Lei

8.666/93,  a  Contratada  poderá  sujeitar-se  às  seguintes  penalidades,  a  ser  aplicada

pela  autoridade  competente,  garantida  prévia  defesa:

a)  Advertência,  por  escrito,  no  caso  de  pequenas  irregularidades;

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

b)  Em  caso  de  atraso  injustificado  na  prestação  do  serviço  do  objeto,  sujeitar-se-á  o



licitante  vencedor  à  multa  de  mora  de  2%  (dois  por  cento)  ao  mês  sobre  o  valo  do

contrato,  ou  conforme  o  caso,  sobre  o  valor  correspondente  aos  itens  em  atraso.  A

referida  multa  não  impede  que  a  Administração  rescinda  unilateralmente  o  contrato  e

aplique  outras  sanções  previstas  na  legislação  referente  à  matéria;

c)  Suspensão  temporária  de  participar  em  licitação  e  impedimento  de  contratar  com

Administração  Municipal  por  prazo  não  superior  a  02  (dois)  anos,  nos  seguintes  termos;

d)  Declaração  de  inidoneidade  para  licitar  e  contratar  com  a  Administração  Pública,

enquanto  perdurarem  os  motivos  determinantes  da  punição  ou  até  que  seja  promovida

a  reabilitação,  perante  a  própria  autoridade  que  aplicou  a  punição,  que  será  concedida

sempre  que  a  Contratada  ressarcir  a  Administração  dos  prejuízos  resultantes  e  depois

de  decorrido  o  prazo  da  sanção  aplicada  com  base  no  item  anterior.

17  –  RESCISÃO

17.1  –  É  ressalvada  a  CAMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO,  o  reconhecimento  dos

direitos  em  caso  de  rescisão  administrativa,  previsto  no  Art.  79  da  Lei  Federal  nº  8.666

de  21  de  junho  de  1993  e  suas  alterações  posteriores.

18  –  DAS  DISPOSIÇÕES  FINAIS

18.1  –  Não  serão  consideradas  as  propostas  que  deixarem  de  atender  qualquer  das

disposições  constantes  do  presente  convite.

18.2  –  Em  nenhuma  hipótese  será  concedido  prazo  para  apresentação  das  propostas

ou  documentos  exigidos  na  licitação  e  não  apresentados  na  reunião  de  recebimento.

18.3  –  Não  serão  admitidas  por  qualquer  motivo  modificações,  rasuras  ou  substituições

de  propostas  ou  documentos  após  a  devida  apresentação.

18.4  –  Só  terá  direito  a  usar  a  palavra,  rubricar  as  propostas,  apresentar  reclamações

ou  recursos,  assinar  atas  e  contrato,  os  licitantes  ou  seus  representantes  credenciados  e

os  membros  da  comissão  julgadora.

18.5  –  A  Comissão  Permanente  de  Licitação,  em  qualquer  fase  do  certame,  poderá

promover  diligências,  visando  esclarecer  ou  completar  a  instrução  do  processo.

18.6  –  Uma  vez  iniciada  a  abertura  dos  envelopes  relativos  a  “Documentação”  não  será

admitido  o  ingresso  dos  licitantes  retardatários.

18.7  –  Ao  Presidente  da  Câmara  fica  assegurado  o  direito  de  revogar  ou  anular  a

presente  licitação,  sem  que  caiba  aos  licitantes  qualquer  direito  à  reclamação  ou

indenização.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

18.8  –  Decairá  do  direito  de  impugnar  os  termos  do  edital  de  licitação  perante  a



administração  o  licitante  que  não  o  fizer  até  o  segundo  dia  útil  que  anteceder  a

abertura  dos  envelopes  de  habilitação.

18.9  –  Para  dirimir  as  questões  relativas  ao  presente  Edital,  elege-se  o  Foro  da

Comarca  de  Capão  Bonito,  Estado  de  São  Paulo,  com  exclusão  de  qualquer  outro.

18.10  -  Maiores  informações  poderão  ser  obtidas  na  sede  da  Câmara  Municipal  de

Capão  Bonito,  fone/fax:  (15)  3543-8190,  nos  horários  das  09  às  12  e  das  13  às  16

horas,  ou  pelo  site:  camaracb.sp.gov.br.

Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,15  de  junho  de  2016.

DARCI  QUEIROZ  DE  FREITAS

Presidente  da  Comissão  de  Licitação

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br