|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QUANTIDADE | ESPECIFICAÇÕES | PREÇOUNITÁRIO | VALORTOTAL |
| 01 | 4.000  litros | Gasolina  Comum | R$ | R$ |

EDITAL  DE  LICITAÇÃO

CONVITE  Nº  001/16.

A  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,  Estado  de  São  Paulo,  representada  pelo  seu

Presidente  MATHEUS  ANTONIO  ENEI  FRANCATTO  e  através  de  sua  Comissão  de

Licitação,  pela  presente  convida  Vossa  Senhoria  a  participar  da  Licitação  acima

identificada,  cujo  processo  e  julgamento  serão  realizados  em  conformidade  com  os

preceitos  da  Lei  nº  8666,  de  21/06/93  e  artigos  42,  43,  44,  45  e  46,  todos  da  Lei

Complementar  nº  123,  de  14/12/2006.

Somente  serão  aceitos  para  fins  de  participação  nesta  licitação,  os  envelopes

protocolizados  na  sede  do  Poder  Legislativo  de  Capão  Bonito,  sito  na  Avenida  Capitão

Calixto,  nº  131,  até  as  10  horas  do  dia  02  de  fevereiro  de  2016,  através  da  empresa

interessada.

Não serão aceitos envelopes encaminhados via correio ou outro serviço de

entrega/encomenda  similar.

A  abertura  dos  envelopes  será às  10 horas  horas  do dia  02  de  fevereiro de 2016.

01  –  OBJETO:  A  presente  Licitação  tem  por  objeto  aquisição  de  4.000  (quatro  mil)  litros

de  gasolina  comum,  através  de  empresa  revendedora  de  combustíveis,  legalmente

constituída  e  autorizada  pela  ANP  (Agência  Nacional  do  Petróleo),  sendo  a  presente

licitação  tipo  menor  preço,  sendo  que  a  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,  não  estará

obrigada  a  adquirir  o  total  dos  litros  acima  mencionado,  sendo  o  mesmo  o  limite

máximo  para  a  compra,  respeitados  os  aditivos  permitidos  pela  Lei  Licitatória,  com  as

seguintes  características:

LOTE  ÚNICO

O  tipo  da  presente  licitação  é  o  de  menor  preço

01.01  -  ESPECIFICAÇÃO  DO  OBJETO:  Gasolina Comum

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

02  -  CONDIÇÕES  DE  PARTICIPAÇÃO  NA  LICITAÇÃO:

02.01  -  Poderão  participar  da  presente  licitação,  além  das  empresas  convidadas  pela

Comissão  de  Licitação,  os  demais  interessados  cadastrados  ou  não  como  fornecedores

da  Câmara,  no  ramo  pertinente  ao  objeto  cotado  no  presente  certame,  que

manifestarem  seu  interesse  com  antecedência  de  até  24  (vinte  e  quatro)  horas  da

apresentação  das  propostas.

02.02  -  Não  poderão  participar  da  presente  licitação  os  interessados  que  estejam

cumprindo  a  sanção  nos  incisos  III  e  IV,  do  art.  87,  da  Lei  nº  8666/93,  bem  como

outras  sanções  constantes  na  Lei  licitatória.

02.03  -  Na  presente  licitação  é  vedada  a  participação  de  pessoas  físicas  bem  como  de

empresas  em  consórcio.

FORMA  DE  APRESENTAÇÃO  DOS  ENVELOPES:

03  -  HABILITAÇÃO:

03.01  -  O  envelope  de  HABILITAÇÃO,  deverá  conter  a  seguinte  documentação:

a)  Declaração  do  proponente  de  que  não  pesa  contra  si,  declaração  de  inidoneidade

expedida  por  órgão  da  Administração  Pública  de  qualquer  esfera  de  Governo.

b)  Certificado  de  Registro  Cadastral,  válido  na  data  de  abertura  desta  licitação,

expedida  pelo  Município,  para  as  Empresas  não  convidadas  e  que  manifestarem

interesse  em  participar  do  presente  certame,  24  horas  antes  da  abertura  da  Habilitação

e  Propostas.

c)  Prova  de  regularidade  relativa  à  Seguridade  Social  (INSS)  e  ao  Fundo  de  Garantia

por  Tempo  de  Serviço  (FGTS),  demonstrando  situação  regular  no  cumprimento  dos

encargos  sociais  instituídos  por  lei,  que  deverão  estar  em  plena  validade  na  data  da

abertura  da  licitação.

d)  Autorização  para  representar  a  proponente  na  licitação,  datada  e  assinada  pelo

Diretor  ou  Representante  Legal  da  Empresa  (desde  que  a  participação  não  seja  feita

pelo  proprietário  titular  ou  representante  legal),  devidamente  comprovado  por

instrumento  público  ou  particular,  em  que  se  encontrem  os  necessários  poderes  de

representação,  e  exibição  do  RG  do  representante  legal  da  empresa.

e)  Cópia  do  Contrato  Social  e  alterações,  Estatuto  ou  documento  equivalente,  para

comprovação  de  que  a  atividade  da  empresa  é  ou  está  ligada  ao  ramo  pertinente  ao

objeto  desta  licitação.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

f)  Certidão  Negativa,  ou  Positiva  com  Efeito  de  Negativa,  de  Tributos  Municipais  do

local  da  sede  da  empresa  proponente,  bem  como  certidão  negativa  de  débitos

estaduais  e  federais.

g  )  Certidão  Negativa  expedida  pelo  Cartório  Distribuidor  da  Sede  da  Proponente,

demonstrando  que  a  mesma  não  encontra-se  em  processo  de  falência  ou  recuperação

judicial.

h)  prova  do  CNPJ

i)  Certidão  Simplificada  da  Junta  Comercial  do  Estado  (sede  da  empresa)  com  emissão

não  superior  a  120  (cento  e  vinte)  dias.

j)  Prova  de  inscrição/regularidade  junto  a  ANP  –  Agência  Nacional  do  Petróleo;

l)  Quando  os  documentos  forem  assinados  pelo  Procurador  anexar  aos  documentos  de

habilitação  Cópia  da  Procuração.

-  A  documentação  acima  aludida  deverá  ser  entregue  em  1  (uma)  via  original  ou

fotocópia  autenticada  ou  fotocópia  ou  publicação  em  órgão  da  imprensa  oficial,  não

sendo  aceito  qualquer  documento  em  papel  termo  sensível  (fac  símile),  sendo  que,  tais

documentos  deverão  estar  em  plena  vigência  e  na  hipótese  de  inexistência  de  prazo  de

validade  expresso  no  referido  documento,  deverão  ter  sido  emitidos  a  menos  de  60

(sessenta)  dias  da  data  estabelecida  para  a  data  de  abertura  da  licitação.

-  Os  documentos  anteriormente  referidos  serão  apresentados  em  envelope  fechado

constando  em  sua  face  externa  os  seguintes  dizeres:

ENVELOPE  Nº  01  –  Habilitação

CONVITE  -  CÂMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO

ABERTURA:  DIA  02  DE  FEVEREIRO  DE  2016  -  HORÁRIO:  10  horas.

EMPRESA:

TELEFONE:

OBS:  OS  DOCUMENTOS  SOLICITADOS  DEVERÃO  SER  APRESENTADOS  NA  ORDEM

CONSTANTE  NO  ITEM  03.01  E  SUAS  ALINEAS.

04  -  PROPOSTA:

04.01  -  A  proposta  deverá  ser  elaborada  não  manuscrita  em  papel  ofício  timbrado,  ou

formulário  contínuo,  e/ou  papel  ofício  contendo  o  carimbo  do  CNPJ  da  empresa,  em

linguagem  clara,  sem  rasuras,  emendas  ou  entrelinhas,  com  identificação  do  número,

data  de  abertura  e  horário  do  CONVITE,  com  01  (uma)  via,  assinada  pelo  seu

representante  legal,  onde  deverá  constar  obrigatoriamente:

A  –  Descrição  do  item  do  lote:

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

B  –  Valor  total,  escrito  por  extenso  e  em  reais;

C  –  Valor  Unitário  do  litro  da  Gasolina  Comum  escrito  por  extenso  e  em  reais;

D  –  Prazo  de  entrega  do  Lote  como  sendo  parceladamente  de  acordo  com  as

necessidades  da  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito;

E  –  Validade  da  proposta  (o  qual  não  poderá  ser  inferior  a  60  (sessenta)  dias  contados

da  abertura  da  Proposta  Comercial),  sendo  que  o  preços  ofertados  somente  poderão

ser  reajustados  de  acordo  com  os  índices  vinculados  ao  produto,  quando  publicado  pela

imprensa  oficial  federal,  devidamente  comprovados  pela  Contratada,  o  que  se

formalizará  através  de  termo  aditivo.

F-  No  caso  do  item  anterior  a  Contratada  deverá  requerer  ao  Presidente  da  Câmara  o

reajustamento,  juntando  cópias  dos  documentos  que  embasem  sua  pretensão.

G  -  Prazo  de  Pagamento:  Em  até  15  (quinze)  dias  após  emissão  da  Nota  fiscal,

referente  ao  objeto  efetivamente  entregue  em  um  período  de  30  (trinta)  dias;

04.02  -  Os  valores  da  proposta  deverão  ser  apresentados  em  algarismos  e  por  extenso.

Em  caso  de  discrepância  entre  o  valor  grafado  por  extenso  e  em  algarismos,

prevalecerá  o  valor  grafado  por  extenso,  para  os  efeitos  de  julgamento  das  propostas,

não  caracterizando  desclassificação  prévia  da  proposta.

A  documentação  anteriormente  referida  será  apresentada  em  envelope  fechado,

constando  em  sua  face  externa  os  seguintes  dizeres:

ENVELOPE  Nº  02  –  Proposta  de  Preços

CONVITE  -  CÂMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO

ABERTURA:  DIA  02  DE  FEVEREIRO  DE  2016  -  HORÁRIO:  10  horas

EMPRESA:

TELEFONE:

04.03  -  No  preço  ofertado,  deverão  estar  incluídos  todos  os  custos  diretos  ou  indiretos

tais  como:  despesas  com  impostos,  seguro  de  transporte,  transporte  (carga  e  descarga)

até  o  destino  do  objeto,  encargos  trabalhistas,  previdenciários,  fiscais,  comerciais  e

quaisquer  outros  que  incidam  ou  que  venham  a  incidir  sobre  o  fornecimento  do

produto.

04.04  –  O  combustível  objeto  do  presente  certame  deverá  ser  entregue  a  contratante

sempre  que  esta  necessitar  do  mesmo  para  abastecimento  de  seus  veículos,  sendo

vedado  o  abastecimento  de  veículos  que  não  sejam  de  propriedade  da  Câmara,

devendo,  no  ato  do  abastecimento  a  contratada  marcar  em  seu  ticket  ou  nota  a  placa

do  veículo  abastecido  e  sua  quilometragem,  sendo  que  tais  tickets  ou  notas  deverão  ser

obrigatoriamente  assinados  pelo  servidor  da  Câmara  responsável  pelo  abastecimento,

devendo  os  mesmos  acompanhar  a  nota  fiscal  emitida  ao  final  de  cada  mês.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

05  -  PROCEDIMENTOS  PARA  ABERTURA  DOS  ENVELOPES:

05.01  -  A  Comissão  de  Licitação  lavrará  atas  circunstanciadas,  registrando  todos  os

atos  ou  fatos  ocorridos  no  decorrer  do  processo  licitatório.  Quaisquer  observações

somente  serão  registradas  em  ata,  quando  forem  formuladas  por  escrito,  das  quais  a

Comissão  de  Licitação  fará  a  leitura  para  conhecimento  geral.

05.02  -  No  dia,  hora  e  local  determinado  neste  Convite,  em  sessão  pública,  a  Comissão

de  Licitação  receberá  os  envelopes  números  01  e  02,  que  serão  rubricados  pelos

membros da Comissão e pelos participantes presentes. Não serão recebidos

documentos  de  Habilitação  e  Propostas  após  a  hora  aprazada.

05.03 - A abertura do Envelope 01 – Habilitação, observará os seguintes

procedimentos:

05.03.01  -  Após  o  recebimento  dos  envelopes,  a  Comissão  de  Licitação,  na  presença

facultativa  dos  proponentes  interessados,  devidamente  credenciados,  efetuará  a

abertura  dos  envelopes  nº  01  –  HABILITAÇÃO,  rubricando-os  em  todas  as  suas  páginas

e  facultando  aos  proponentes  presentes  o  mesmo  procedimento.

05.03.02  -  Nesta  mesma  sessão,  a  critério  da  comissão  de  Licitação,  poderão  ser

analisados  os  documentos  contidos  no  envelope  nº  01,  e  decidir  quanto  à  habilitação

ou  inabilitação  das  proponentes  ou  designar  dia  e  hora  certos  para  divulgação.

05.03.03  -  No  caso  de  decisão  sobre  habilitação  ou  inabilitação  das  proponentes,  na

mesma  sessão  e  desde  que  ocorra  a  desistência  da  interposição  de  recursos  pela

unanimidade  dos  proponentes,  poderá  a  Comissão  de  Licitação  proceder  a  abertura  do

envelope  nº  02  –  PROPOSTA  DE  PREÇOS.

05.03.04  -  Não  ocorrendo  a  desistência  do  prazo  de  recurso  sobre  as  habilitações  ou

inabilitações,  a  Comissão  de  Licitação  marcará  nova  data,  hora  e  local,  para  a  abertura

dos  envelopes  nº  02  -  Proposta  de  Preços,  que  se  fará,  obrigatoriamente,  depois  de

decorrido  o  prazo  legal  para  apresentação  de  recurso  para  o  julgamento  dos  mesmos.

05.03.05  -  Após  o  julgamento  dos  recursos  interpostos,  ou  a  desistência  do  prazo  de

recursos,  os  Envelopes  nº  02  -  (Proposta  de  Preços)  serão  devolvidos,  aos  proponentes

inabilitados.

05.04  -  A  abertura  do  Envelope  nº  02  -  Proposta  de  Preços,  observará  o  seguinte

procedimento:

05.04.01  -  Somente  serão  abertos  os  envelopes  nº  02  dos  proponentes  habilitados.

05.04.02  -  Será  verificada  a  autenticidade  do  Envelope  nº  02,  através  da  observação

das  rubricas,  colocadas  por  ocasião  da  entrega  dos  envelopes.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

05.04.03  -  O  envelope  nº  02  (Proposta  de  Preços)  será  aberto  e  uma  via  do  seu

conteúdo  será  rubricada,  folha  por  folha,  pelos  membros  da  Comissão  de  Licitação  e

em  seguida  facultativamente  pelos  proponentes  presentes  e  devidamente  credenciados.

05.04.04  -  Quando  presentes  OU  NÃO,  TODOS  os  representantes  e  havendo

condições  para  julgamento,  o  resultado  poderá  ser  divulgado  após  a  abertura  das

propostas  e  será  consignado  em  ATA.

05.04.05  -  Os  ENVELOPES  PROPOSTA  DE  PREÇOS  serão  abertos  em  seguida  à  sessão

de  HABILITAÇÃO,  uma  vez  PRESENTES  OU  NÃO,  TODOS  OS  SEUS  PARTICIPANTES  ou

SEUS  PREPOSTOS  DEVIDAMENTE  CREDENCIADOS  e  AUTORIZADOS.

05.04.06 - À Comissão de Licitação é facultado solicitar dos proponentes

esclarecimentos  com  relação  aos  documentos  apresentados,  bem  como,  promover

diligências  ou  solicitar  pareceres  técnicos  destinados  a  esclarecer  a  instrução  do

processo.

05.04.07  -  As  dúvidas  que  eventualmente  surgirem  durante  as  sessões  públicas  serão,

resolvidas  pela  Comissão  de  Licitação,  na  presença  dos  proponentes,  ou,  decididos  pela

Comissão  com  posterior  comunicado  aos  Licitantes.

06  -  JULGAMENTO  DAS  PROPOSTAS:

06.01  -  As  propostas  serão  analisadas  e  classificadas,  considerando-se  o  valor

proposto,  sendo  esta  licitação  do  tipo:  MENOR  PREÇO.

06.02  -  Na  fase  de  HABILITAÇÃO  será  julgada  inabilitada  a  proponente  que:

a)  Deixar  de  atender  alguma  exigência  constante  do  presente  convite;

b)  Colocar  documentos  em  envelopes  trocados;

c)  Deixar  de  atender  as  normas  que  regem  a  licitação.

06.03  -  Na  fase  das  PROPOSTAS  será  julgada  desclassificada  a  proponente  que  deixar

de  atender  alguma  exigência  constante  do  presente  convite;

-  As  vantagens  não  previstas  no  convite  serão  desconsideradas  para  fins  de  julgamento

de  proposta.

06.04  -  No  julgamento  das  PROPOSTAS  DE  PREÇOS,  a  Comissão  levará  em

consideração  os  seguintes  fatores:  menor  preço  e  a  observância  do  disposto  no  convite.

06.05  -  No  caso  de  empate  entre  proponentes,  após  a  aplicação  do  critério  de

julgamento,  a  Comissão  adotará  o  previsto  no  artigo  45,  parágrafo  §2º,  da  Lei

8.666/93.

06.07  -  O  julgamento  e  a  classificação  das  propostas,  bem  como  a  escolha  da  mais

conveniente  é  ato  exclusivo  da  Comissão  de  Licitação,  que  em  conseqüência,  reserva-se

o  direito  de:

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

a)  Desclassificar  qualquer  concorrente  que  a  seu  critério  não  apresente  as  condições  do

presente  convite;

b)  Desclassificar  as  propostas  em  desacordo  com  este  Convite,  ou  ainda,  que  se

revelarem  manifestamente  inexeqüíveis  ou  inconvenientes.

06.08  -  Concluído  o  julgamento  das  propostas,  a  Comissão  de  Licitação  elaborará

relatório  contendo  a  classificação  pela  ordem  crescente  dos  preços  que  será  submetido

à  apreciação  da  autoridade  superior,  a  quem  cabe  homologar  a  decisão  da  Comissão

de  Licitação  e  adjudicação  do  objeto.

06.09  -  Na  hipótese  de  recusa  da  proponente  melhor  classificada  de  confirmar  sua

proposta,  o  Contratante,  poderá  adjudicar  o  objeto  à  segunda  melhor  classificada,  e

assim  sucessivamente,  nas  mesmas  condições  propostas  pelo  primeiro  classificado

(artigo  64,  §2º,  da  Lei  nº  8666/93),  ou  ainda,  optar  pela  revogação  da  presente

licitação,  no  interesse  da  Administração  Pública.

06.10  -  A  apresentação  de  uma  proposta  na  licitação  será  considerada  como  evidência

de  que  a  proponente:

a)  Examinou  criteriosamente  todos  os  documentos  do  convite,  que  os  comparou  entre  si

e  obteve  do  Contratante,  informações  sobre  qualquer  ponto  duvidoso  antes  de

apresentá-la.

b)  Sendo  vencedora  da  licitação,  assumirá  integral  responsabilidade  pela  perfeita  e

completa  execução  do  fornecimento  do  objeto  em  todas  as  suas  fases,  devendo

entregar  o  produto  parceladamente  durante  12  (doze)  meses  de  acordo  com  as

necessidades  da  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,  sendo  que  a  Câmara  não  estará

obrigada  a  adquirir  a  quantidade  total  de  litros  proposta  na  presente  licitação.

c)  Considerou  que  os  elementos  desta  licitação  lhe  permitiram  a  elaboração  de  uma

proposta  totalmente  satisfatória.

07  -  LOCAL  PARA  ENTREGA  DO  OBJETO:

07.01  -  A  entrega  do  combustível  ocorrera  no  estabelecimento  comercial  da

contratada.

08  -  CONDIÇÕES  DE  PAGAMENTO:

08.01  -  O  pagamento  do  objeto  deste  convite  será  efetuado  em  até  15  (quinze)  dias

após  a  emissão  da  Nota  Fiscal,  referente  ao  objeto  efetivamente  entregue  em  cada

mês.

08.02  -  Os  pagamentos  serão  efetuados  após  a  conferência  das  Notas  Fiscais  e

mensalmente,  até  o  dia  15  de  cada  mês.

08.03 - Os pagamentos do fornecimento efetivado ficam condicionados ao

processamento  regular  das  contas  junto  à  Departamento  de  Finanças  da  Câmara

Municipal  de  Capão  Bonito.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

09  -  RECURSOS  FINANCEIROS:

09.01  -  Correrá  por  conta  da  seguinte  dotação  orçamentária:

01  –  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito

02-3390-30-01  –  Material  de  Consumo/Combustíveis  e  Lubrificantes

10  -  PENALIDADE:

10.01  -  O  licitante  vencedor  estará  sujeito  às  penalidades  previstas  nos  artigos  86  e  87

da  Lei  8.666/93  de  21/06/93,  seus  parágrafos  e  incisos.

10.02  -  Multa  de  20%  (vinte  por  cento)  sobre  o  valor  global  da  proposta,  pela

inexecução  total  do  contrato,  e  em  caso  de  rescisão  contratual  por  inadimplência  da

contratada.

10.03  -  Multa  de  10%  (dez  por  cento)  do  valor  remanescente  do  contrato  na  hipótese

de  inexecução  parcial  ou  qualquer  outra  irregularidade.

10.04  -  As  multas  mencionadas  nos  itens  10.02  e  10.03  serão  descontados  dos

pagamentos  a  que  a  Contratada  tiver  direito,  ou  mediante  pagamento  em  moeda

corrente,  ou  ainda  judicialmente  quando  for  o  caso.

10.05  As  penalidades  serão  aplicadas  sem  prejuízo  das  demais  sanções,  administrativas

ou  penais,  previstas  na  Lei  8.666/93.

10.06  -  A  inadimplência  total  ou  parcial  do  Contrato,  além  da  aplicação  das  multas

previstas,  poderá  resultar  na  rescisão  contratual  e  na  aplicação  das  penalidades

previstas  nos  artigos  86  e  87  da  Lei  8666/93.

10.07  -  Constituem  motivos  para  rescisão  contratual  as  hipóteses  especificadas  nos

artigos  77  e  78,  da  Lei  nº  8.666/93,  bem  como  outros  dispositivos  legais.  Fica

estabelecido  o  reconhecimento  dos  direitos  da  Administração,  em  caso  de  rescisão

administrativa.

11-  RECURSOS:

11.01  -  É  facultado  a  qualquer  licitante  formular  observações  no  transcurso  das  sessões

da  licitação,  solicitando  que  constem  em  ata  dos  trabalhos.

11.02  -  Das  decisões  da  Comissão  caberá  recurso,  por  escrito,  nos  termos  do  artigo

109  da  Lei  8.666/93  e  Lei  8.883/94,  dentro  do  prazo  de  02  (dois)  dias  úteis  a  contar  da

data  da  divulgação  da  decisão,  em  única  instância,  à  Comissão  de  Licitações  do  Poder

Legislativo  Municipal,  desde  que  interposto  perante  a  Comissão,  a  qual  poderá

reconsiderar  a  sua  decisão,  no  prazo  de  02  (dois)  dias  úteis,  ou,  nesse  prazo,  fazê-lo

subir,  devidamente  informado,  devendo,  neste  caso  a  decisão  ser  proferida  pela  citada

Comissão,  dentro  do  prazo  de  02  (dois)  dias  úteis,  contados  do  recebimento  do  recurso.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

11.03  -  Se  houver  interposição  de  recurso,  os  licitantes  serão  comunicados,  para  os

efeitos  do  previsto  no  §6º,  do  artigo  109,  da  Lei  8.666/93  e  8.883/94.

11.04  -  Os  recursos  interpostos  fora  do  prazo  não  serão  considerados.

12  -  DISPOSIÇÕES  GERAIS:

12.01  -  A  Comissão  de  Licitação  terá  autonomia  para  resolver  todos  os  casos  omissos,

dirimindo  dúvidas  que  porventura  possam  surgir,  assim  como  aceitar  ou  não  qualquer

interposição  por  parte  dos  participantes.

12.02  -  Só  terão  direito  a  usar  da  palavra,  rubricar  os  documentos  e  propostas,

interpelar,  assinar  ata,  apresentar  recursos,  os  representantes  credenciados  das

empresas  proponentes  e  membros  da  Comissão  de  Licitação.

12.03  -  Uma  vez  iniciada  a  abertura  dos  envelopes  contendo  as  propostas,  não  serão

admitidas  quaisquer  retificações  que  possam  influir  no  resultado,  nem  admitidos  a

participarem  os  proponentes  retardatários.

12.04  -  A  participação  nesta  licitação,  importa  ao  proponente  irrestrita  aceitação  das

condições  estabelecidas  no  convite  e  demais  normas  da  Lei  8.666  de  21/06/93,  com

alterações  da  Lei  8.883/94.

12.05  –  Após  homologado  o  resultado  da  presente  licitação,  observada  as  condições

fixadas  neste  Convite,  a  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito  convocará  o  adjudicatário,

que  deverá  assinar  o  termo  de  contrato  em  até  08  (oito)  dias,  a  contar  da  data  da

convocação,  sob  pena  de  decair  o  direito  à  contratação,  sem  prejuízo  das  sanções

previstas  no  artigo  81,  da  Lei  nº  8.666/93.  Na  contagem  dos  prazos  excIuir-se-á  o  dia

de  início  e  incIuir-se-á  o  dia  de  vencimento.

12.06  -  Em  caso  de  não  atendimento  ao  disposto  no  sub  item  acima,  incorrerá  a

empresa  vencedora,  a  critério  do  Poder  Legislativo  de  Capão  Bonito,  nas  penas  dos

artigos  86,  87  e  88,  seus  parágrafos  e  incisos,  da  Lei  8.666/93,  e  ser-lhe-á  ainda

aplicada  multa  correspondente  a  20%  (vinte  por  cento)  do  valor  máximo  do  item  da

proposta,  sem  prejuízo  das  demais  cominações  legais  pertinentes  à  matéria,  inclusive

perdas  e  danos.

12.07  -  Ocorrendo  à  hipótese  prevista  no  sub  item  anterior  assistirá  a  Câmara,  o  direito

de,  a  seu  exclusivo  critério,  convocar  os  licitantes  remanescentes,  na  ordem  de

classificação,  para  a  adjudicação  do  objeto  em  igual  prazo  e  nas  mesmas  condições

propostas  pelo  primeiro  colocado  ou  revogar  a  licitação.

12.08  -  O  objeto  será  recebido  e  aceito  após  sumária  inspeção  da  Câmara,  podendo

ser  rejeitado,  caso  a  qualidade  e  especificações  não  atendam  ao  que  foi  licitado,  e

deverá  ser  substituído  pelo  fornecedor,  no  prazo  máximo  de  02  (dois)  dias  úteis,  sem

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

ônus  para  a  Câmara,  sob  pena  de  suspensão  da  empresa  de  participar  de  licitação  por

tempo  máximo  de  02  (dois)  anos.

12.09  -  Atendida  a  conveniência  administrativa,  ficam  os  licitantes  vencedores

obrigados  a  aceitar,  nas  mesmas  condições  contratuais  ou  de  fornecimento  os  eventuais

acréscimos  ou  supressões,  em  conformidade  com  o  artigo  65,  seus  parágrafos  e  incisos

da  Lei  8666/93,  com  as  alterações  da  Lei  8.883/94,  podendo  ainda,  ocorrer  a  redução

do  valor  unitário  e  total  do  contrato  sempre  que  ocorrerem  baixa  no  preço  do

combustível,  devendo  ser  formulado  termos  aditivos.

12.10 -  Os  interessados  poderão  obter  quaisquer  outros  esclarecimentos  que

porventura  se  façam  necessários,  na  Comissão  de  Licitação  do  Poder  Legislativo

Municipal,  Capão  Bonito,  pelo  fone  (15)  3543-8190,  horário:  09  horas  às  12  horas  e

das  13  horas  às  16  horas.

Capão  Bonito,  21  de  janeiro  de  2016.

DARCI  QUEIROZ  DE  FREITAS

Presidente  da  Comissão  de  Licitação

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br