**EDITAL  DE  LICITAÇÃO**



**MODALIDADE  CONVITE**

**CONVITE  Nº  006/16.**

A  CÂMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO,  Estado  de  São  Paulo,  inscrita  no

CNPJ  sob  nº  57.054.793/0001-49,  sediada  a  Avenida  Capitão  Calixto,  nº  131,  Vila  Nova

Capão  Bonito,  Capão  Bonito,  Estado  de  São  Paulo,  na  pessoa  de  seu  representante  legal

e  por  intermédio  do  Presidente  da  Comissão  de  Licitação,  designada  pela  Portaria  nº

001/16,  convida  Vossas  Senhorias  a  participarem  e  apresentarem  proposta  para  licitação

MODALIDADE  “CONVITE”,  do  TIPO  “MENOR  PREÇO”,  Convite nº 006/16,  de  acordo  com

os  mandamentos  legais  vigentes,  em  especial  a  Lei  nº  8.666/93  e  posteriores  alterações,  e

as  condições  deste  convite.

**1  –  DO  OBJETO:**

Tem  por  objeto  o  presente  procedimento  licitatório,  a  aquisição  de  produtos  alimentícios

para  a  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,  cujas  especificações  detalhadas  encontram-se

no  Anexo  I,  parte  integrante  deste  Edital.

**2  –  DA  DATA  PARA  ABERTURA  DOS  ENVELOPES  DA  DOCUMENTAÇÃO  E  DA**

**PROPOSTA.**

**DATA:  19  de  agosto  de  2016.**

**HORARIO:  10  horas.**

**LOCAL:  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito,  Avenida  Capitão  Calixto,  nº  131,  Vila**

**Nova  Capão  Bonito,  Capão  Bonito-SP.**

2.1  -  Não  havendo  expediente  na  data  marcada,  ficará  a  reunião  adiada  para  o  primeiro

dia  útil  subseqüente,  mantidos  o  mesmo  horário  e  local,  salvo  disposições  em  contrário;

2.2  -  Integram  este  CONVITE  e  dele  constam,  para  todos  os  fins  e  efeitos,  os  seguintes

anexos:

ANEXO  I  –  Especificação  dos  Produtos  e  Modelo  de  Proposta;

ANEXO  II  -  Modelo  de  declaração  de  inexistência  de  fato  impeditivo;

ANEXO  III  –  Minuta  do  Contrato.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

**3  –  DAS  CONDIÇÕES  DE  PARTICIPAÇÃO**



3.1  –  Poderão  participar  da  licitação  as  empresas  convidadas  do  ramo  pertinente  ao

objeto,cadastradas  ou  não  na  Câmara  e  na  Prefeitura  Municipal  de  Capão  Bonito,  bem

como  as  cadastradas  não  convidadas  que  solicitarem  a  participação  até  24  horas  da

abertura  da  sessão  inaugural.

3.2  –  As  licitantes  arcarão  com  todos  os  custos  decorrentes  da  elaboração  e  apresentação

de  propostas,  sendo  que  a  Câmara  de  Capão  Bonito  não  será,  em  nenhum  caso,

responsável  por  esses  custos,  independente  da  condição  ou  do  resultado  do  processo

licitatório;

3.3  –  Não  será  permitida  a  participação  de  consórcios  de  empresas,  sub-  empreitada,

cessão  ou  caução  a  terceiros;

3.4  –  A  participação  na  licitação  implica,  automaticamente,  na  aceitação  integral  dos

termos  deste  Edital,  seus  anexos  e  legislação  aplicável;

3.5  –  É  vedada  a  participação  de  empresas:

I  –  Concordatária,  ou  em  recuperação  judicial,  ou  extrajudicial,  ou  em  processo  de

falência,  sob  concurso  de  credores,  ou  em  dissolução;

II  –  Que  tenha  sido  declarada  inidônea  pela  Administração  Pública  Municipal  e,  caso

participe  do  processo  licitatório,  estará  sujeita  às  penalidades  do  Art.  97,  parágrafo  único

da  Lei  nº  8.666/93;

III  –  Cujos  sócios  ou  diretores  pertençam,  simultaneamente,  a  mais  de  uma  firma  licitante.

3.6  –  Somente  terão  direito  de  fazer  uso  da  palavra,  assinar,  intervir,  desistir  de  prazos,

apresentar  recursos,  os  procuradores  ou  representantes  oficialmente  credenciados,  que

apresentarem  o  competente  instrumento  de  procuração,  contendo  poderes  para  tanto,  até

o  inicio  da  sessão  de  abertura  dos  envelopes,  exceto  se  for  sócio  gerente  da  empresa,

caso  em  que  bastará  um  documento  de  identificação;

3.7  –  Para  o  exercício  da  prerrogativa  de  apresentação  da  regularidade  fiscal  e  o  do  direito

de  preferência  de  que  trata  o  item  6  deste  edital,  a  Microempresa  ou  Empresa  de  Pequeno

Porte  que  não  for  representada  pelo  seu  sócio  gerente,  deverá  o  respectivo  representante

apresentar  o  instrumento  de  procuração,  com  firma  reconhecida,  com  os  poderes

mencionados  no  sub-item  anterior,  e  ainda:

a)  o  de  poder  comprometer-se  a  comprovar  a  regularidade  fiscal  na  data  a  assinatura  do

contrato,  se  for  o  caso;

b)  o  de  poder  apresentar  nova  proposta  de  valor  inferior  ao  preço  ganhador  de  empresa  de

outra  categoria,  visando  exercer  o  direito  de  preferência.

**4  –  DOS  ENVELOPES  DOCUMENTAÇÃO  E  PREÇO**

4.1  -  A  documentação  será  entregue  em  envelope  separado  e  fechado,  de  preferência,  de

forma  ordenada  e  numerada  na  seqüência  definida  no  item  5.1,  deste  edital,  de  modo  a

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

permitir  maior  rapidez  na  conferencia  e  exame  dos  documentos  pertinentes.  Sugestão



para  identificação  dos  envelopes:

***ENVELOPE  Nº  01***

***À  CÂMARA  DE  CAPÃO  BONITO***

***PROPONENTE  (NOME  COMPLETO  DA  EMPRESA)***

***CONVITE  Nº  006/2016***

***DOCUMENTAÇÃO  DE  HABILITAÇÃO***

***ENVELOPE  Nº  02***

***À  CÂMARA  DE  CAPÃO  BONITO***

***PROPONENTE  (NOME  COMPLETO  DA  EMPRESA)***

***CONVITE  Nº  006/2016***

***PROPOSTA  DE  PREÇOS***

4.2  –  O  recebimento  da  documentação  e  proposta  de  preço  será  realizado  na  data,  horário

e  local  designados  neste  Edital.  Em  caso  de  atraso  a  Comissão  será  tolerante  por  no

máximo  10  (dez)  minutos  se  não  houver  numero  mínimo  de  03  (três)  participantes.  Caso

tenha  três  licitantes  presentes  no  horário  marcado  para  inicio  da  sessão  esta  será  iniciada,

e  não  haverá  mais  permissão  para  participantes  retardatários.

**5  –  DOS  DOCUMENTOS  DE  HABILITAÇÃO**

5.1  –  Cada  licitante  deverá  apresentar  os  documentos  por  qualquer  processo  de  cópia

autenticada  por  Cartório  competente  ou  por  membro  da  Comissão  Permanente  de

Licitação,  salvo  as  certidões  expedidas  por  meio  eletrônico  (Internet).  Em  caso  de

autenticação  por  membro  da  Comissão  Permanente  de  Licitação,  o  licitante  deverá

requerer  a  autenticação  preferencialmente  até  as  16:00  horas  do  dia  útil  imediatamente

anterior  ao  da  licitação.

I  –  Quanto  à  habilitação  jurídica:

a)  Registro  comercial,  no  caso  de  empresa  individual;

b)  Ato  constitutivo,  estatuto  ou  contrato  social,  devidamente  acompanhado  da  última

alteração,  em  se  tratando  de  sociedades;

c)  Inscrição  do  ato  constitutivo,  no  caso  de  sociedades  civis,  acompanhada  de  prova  de

diretoria  em  exercício;

d)  Decreto  de  autorização,  em  se  tratando  de  empresa  ou  sociedade  estrangeira  em

funcionamento  expedido  pelo  Órgão  competente,  quando  a  atividade  assim  o  exigir.

II  –  Quanto  à  regularidade  fiscal:

a)  Prova  de  inscrição  no  Cadastro  Nacional  de  Pessoa  Jurídica  (CNPJ);

b)  Prova  de  regularidade  (Certidão  Negativa)  para  com  as  Fazendas  Federal,  Estadual  e

Municipal  do  domicilio  ou  sede  da  licitante,  ou  outra  equivalente,  na  forma  da  lei;

c)  Prova  de  regularidade  relativa  à  Seguridade  Social  (INSS)  e  ao  Fundo  de  Garantia  por

Tempo  de  Serviço  (FGTS),  demonstrando  situação  regular  no  cumprimento  dos  encargos

sociais  instituídos  por  lei.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

d)  Em  se  tratando  de  microempresa  ou  empresa  de  pequeno  porte,  apresentar  declaração



devidamente assinada pelo contador responsável pela escrituração contábil. A

apresentação  da  declaração  não  é  obrigatória,  porém  quem  não  apresentar  não  poderá

exercer  o  direito  de  preferência  conforme  preceitua  a  Lei  Complementar  123/2006;

III  –  Outros  documentos

a)  Declaração  de  Fato  Impeditivo,  Anexo  III;

5.2  –  Documentos  apresentados  com  a  validade  expirada  acarretarão  a  inabilitação  do

proponente.  As  certidões  que  não  possuírem  prazo  de  validade,  somente  serão  aceitas

com  a  data  de  emissão  não  superior  a  60  (sessenta)  dias.

**6  –  DA  PARTICIPAÇÃO  DE  MICROEMPRESA  E  EMPRESA  DE  PEQUENO  PORTE**

6.1  –  As  microempresas  e  as  empresas  de  pequeno  porte,  por  ocasião  da  participação

neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de

comprovação  de  regularidade  fiscal,  mesmo  que  esta  apresente  alguma  restrição,  na

forma  da  Lei  Complementar  nº  123/2006.

a)  Havendo  alguma  restrição  na  comprovação  da  regularidade  fiscal,  será  assegurado  o

prazo  de  02  (dois)  dias  úteis,  cujo,  termo  inicial  corresponderá  ao  momento  em  que  a

proponente  for  declarada  o  vencedor  do  certame,  prorrogáveis  por  igual  período,  a  critério

da  Administração  Pública,  para  a  regularização  da  documentação,  pagamento  ou

parcelamento  do  debito,  e  emissão  de  eventuais  certidões  negativas  ou  positivas,  com

efeito,  de  certidão  negativa.

b)  A  não  regularização  da  documentação,  no  prazo  previsto  no  §  2º  do  Art.  43  da  LC

123/2006,  implicará  decadência  do  direito  à  contratação,  sem  prejuízo  das  sanções

previstas  no  Art.  81  da  Lei  nº  8.666  de  21  de  junho  de  1993,  sendo  facultado  à

Administração  convocar  os  licitantes  remanescentes,  na  ordem  de  classificação,  para  a

assinatura  do  contrato,  ou  revogar  a  licitação.

6.2  –  Na  licitação  será  assegurada,  como  critério  de  desempate,  preferência  de

contratação  para  as  microempresas  e  empresas  de  pequeno  porte.

a)  Entende-se  por  empate  aquelas  situações  em  que  as  propostas  apresentadas  pelas

microempresas  e  empresas  de  pequeno  porte  sejam  iguais  ou  até  10%  (dez  por  cento)

superiores  à  proposta  mais  bem  classificada.

6.3  –  Para  efeito  do  disposto  no  Art.  Da  LC  123/2006,  ocorrendo  o  empate,  proceder-ser  á

da  seguinte  forma:

a)  A  Microempresa  ou  Empresa  de  Pequeno  Porte  que  usar  do  Direito  de  Preferência

deverá  apresentar  proposta  de  preço  inferior  àquela  da  empresa  vencedora  não

qualificada  nas  normas  da  Lei  Complementar  123/06,  devendo  tal  proposta:

a.1)  se  presentes  na  sessão  os  representantes  ou  proprietários  de  todas  as  empresas

qualificadas  como  ME  ou  EPP,  deverá  a  proposta  decorrente  do  Direito  de  Preferência  ser

reduzida  a  termo,  e  devidamente  assinada  pelo  respectivo  representante,  situação  que

será  registrada  em  ata;

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

a.2)  na  ausência  de  algum  de  representante  ou  proprietário  de  empresas  qualificadas



como  ME  ou  EPP,  a  sessão  será  suspensa,  devendo  a  Comissão  Permanente  de

Licitação  fixar  o  prazo  não  superior  a  12  horas  para  apresentação  de  nova  proposta

decorrente  do  Direito  de  Preferência,  situação  que  será  registrada  em  ata;

b)  Não  ocorrendo  a  contratação  da  microempresa  ou  empresa  de  pequeno  porte,  na  forma

do  inciso  I  do  caput  do  Art.  45,  da  LC  123/2006,  serão  convocadas  as  remanescentes  que

porventura  se  enquadrem  na  hipótese  do  §  1º  do  Art.  44  da  LC  123/2006,  na  ordem

classificatória,  para  o  exercício  do  mesmo  direito.

c)  No  caso  de  equivalência  dos  valores  apresentados  pelas  microempresas  e  empresas  de

pequeno  porte  que  se  encontrem  no  intervalo  estabelecido  no  §  1º  do  Art.  44  da  LC

123/2006,  será  realizado  sorteio  entre  elas  para  que  se  identifique  aquela  que  primeiro

poderá  apresentar  melhor  oferta.

d)  Na  hipótese  de  não-contratação  nos  termos  previstos  no  caput  do  Art.  44  da  LC

123/2006,  o  objeto  licitado  será  adjudicado  em  favor  da  proposta  originalmente  vencedora

do  certame.

e)  O  disposto  no  Art.44  da  LC  123/2006,  somente  se  aplicará  quando  a  melhor  oferta

inicial  não  tiver  sido  apresentada  por  microempresa  ou  empresa  de  pequeno  porte.

**7  –  DA  PROPOSTA**

7.1  –  A  proposta,  sob  pena  de  desclassificação,  deverá  ser  apresentada  em  papel,  de

preferência  com  timbre  da  empresa,  digitado  em  linguagem  clara,  sem  rasuras,  emendas

ou  entrelinhas,  devidamente  assinada,  carimbada  e  ainda:

a)  conter  prazo  de  validade  não  inferior  a  30  (trinta)  dias  contados  da  abertura;

b)  conter  preço  unitário  e  total  para  cada  item;

c)  valores  expressos  em  moeda  nacional  e  compatíveis  com  os  preços  correntes  do

mercado,  com  no  máximo  02  (duas)  casas  decimais  após  a  vírgula,  devendo  estar

incluídos  no  preço  todos  os  impostos,  taxas,  frete,  seguros  e  quaisquer  outros  que

incidam,  direta  ou  indiretamente  na  execução  do  objeto  desta  licitação;

d)  conter  as  especificações  dos  produtos  ofertados,  que  deverão,  corresponder  às

descrições  constantes  no  Anexo  I  especificando  a  marca  de  cada  produto;

e)  conter  já  incluso  no  preço,  todos  os  impostos,  taxas,  seguros,  transporte  e  quaisquer

outras  despesas;

f)  as  condições  de  pagamento.

7.2  –  Caso  não  conste  da  proposta  o  prazo  de  validade  dos  preços,  esta  será  considerada

válida  pelo  período  de  30  (trinta)  dias,  e  o  pagamento  será  realizado  uma  vez  a  cada  mês,

independentemente  de  quantas  faturas  forem  apresentadas.

**8  –  DA  CLASSIFICAÇÃO  E  JULGAMENTO**

8.1  –  Serão  classificadas  as  propostas  que  atenderem  as  exigências  contidas  neste

instrumento  e  desclassificadas  as  demais.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

8.2  –  No  julgamento  da  (s)  proposta  (s)  será  considerado  vencedor  o  licitante  que



apresentar  a  proposta  de  acordo  com  as  especificações  deste  convite  e  oferecer  o

MENOR  PREÇO  POR  ITEM  (Inciso  I,  §  1º,  do  art.  45,  d  Lei  nº  8.666/93).

8.3  –  No  caso  de  empate  entre  duas  ou  mais  propostas,  e  após  obedecido  o  disposto  no

inciso  II  do  art.  3º  da  Lei  nº  8.666/93,  consolidada  pela  Lei  nº  8.883/94,  a  classificação  se

fará,  obrigatoriamente,  por  sorteio,  parágrafo  2º,  art.  45  da  Lei  8.666/93  em  ato  público

para  o  qual  todos  os  licitantes  serão  convidados,  vedado  qualquer  outro  processo,  se

todos  os  licitantes  estiverem  presentes  ou  representados,  será  feito  o  sorteio  na  própria

reunião.

8.4  –  Serão  desclassificadas  as  propostas  que  deixarem  de  atender,  no  todo  ou  em  parte,

quaisquer  das  disposições  deste  instrumento  convocatório,  seja  no  aspecto  formal  ou  no

seu  conteúdo  técnico,  bem  como  aquelas  manifestadamente  inexeqüíveis,  nos  termos  do

Art.  48  da  Lei  8.666/93.

8.5  –  Caso  todos  os  proponentes  forem  inabilitados  ou  todas  as  propostas  forem

desclassificadas  a  Comissão  encaminhará  ao  Presidente,  que  decidira  se  aplica  o  disposto

no  Art.48  §  3º  marcando  nova  data  para  apresentação  de  nova  documentação  ou  novas

propostas  escoimadas  das  causas  geradoras  da  inabilitação  ou  desclassificação.

**9  -  DA  HOMOLOGAÇÃO  /  ADJUDICAÇÃO**

9.1  –  A  Comissão  Permanente  de  Licitação  submeterá  o  resultado  do  julgamento  ao

Presidente  da  Câmara  para  homologação  e  adjudicação  do  objeto  da  licitação.  Aquela

autoridade  se  reserva  o  direito  de  rejeitar,  se  houver  interesse  público  devidamente

comprovado,  um  ou  todas  as  propostas  sem  que  assista  ao  licitante  o  direito  de

indenização  (art.  49  da  Lei  nº  8.666/93.).

**10  –  DO  PAGAMENTO  E  DO  ATRASO  DO  PAGAMENTO**

10.1  –  Os  pagamentos  serão  realizados  mensalmente,  em  data  a  ser  definida  pela

Câmara  Municipal,  mediante  a  apresentação  de  notas  fiscais  eletrônicas  especificando

todos  os  produtos  entregues,  as  quais  deverão  ser  atestadas  pelo  funcionário  responsável

pelo  recebimento.

10.2  –  Gestor  do  contrato  somente  atestará  a  prestação  dos  Serviços/Fornecimento  e

liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumprido pela

CONTRATADA,  todas  as  condições  pactuadas.

10.3  -  As  faturas  ou  as  parcelas  com  atraso  de  pagamento  por  mais  de  30  (trinta)  dias,

terão  correção  de  0,5%  (meio  por  cento)  de  seus  respectivos  valores.

**11  –  DOS  RECURSOS**

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

11.1  –  Os  recursos  Administrativos  cabíveis,  contra  atos  praticados  neste  procedimento



licitatório,  são  os  contemplados  no  artigo  109  da  Lei  nº  8.666/93,  com  redação  das  Leis

nºs.  8.883/94  e  9.648/98.

**12  -  DAS  OBRIGAÇÕES  CONTRATADA/CONTRATANTE**

12.1  –  Além  das  responsabilidades  resultantes  da  Lei  nº  8.666/93  constituem  ainda

obrigações  e  responsabilidades  da  Contratada:

a)  Após  a  homologação  da  licitação,  comparecer  para  assinatura  do  Contrato,  no  prazo  de

até  05  (cinco)  dias,  contados  do  recebimento  da  convocação  formal,  conforme  o  caso;

b)  Aceitar  os  acréscimos  ou  supressões  que  se  fizerem  necessárias  até  25%  (vinte  e

cinco)  por  cento  do  valor  total  do  contrato  atualizado;

c)  Prestar  todos  os  esclarecimentos  que  forem  solicitados  pela  fiscalização  da  contratante;

d)  Manter  durante  toda  a  execução  do  termo  respectivo,  em  compatibilidade  com  as

obrigações  assumidas,  todas  as  condições  de  habilitação  e  qualificação  exigidas  na

contratação.

12.2  -  A  contratante  obriga-se  a:

a)  acompanhar  a  execução  do  contrato;

b)  rejeitar,  no  todo  ou  em  parte,  os  produtos  em  desacordo  com  o  contrato;

c)  proceder  ao  pagamento  do  contrato,  na  forma  e  prazo  pactuados;

d)  comunicar,  em  tempo  hábil,  à  Contratada,  a  quantidade  dos  produtos  a  serem

fornecidos;

e)  emitir  as  requisições  respectivas,  assinadas  pela  autoridade  competente.

**13  –  DO  PRAZO  E  DA  ENTREGA**

13.1  -  Os  produtos  objeto  deste  termo  deverão  ser  entregues  na  sede  da  Câmara

Municipal,  no  prazo  de  24  (vinte  quatro)  horas  a  contar  da  solicitação.

13.2  -  As  solicitações  de  fornecimento  serão  emitidas  mensalmente  pela  Secretaria  da

Câmara,  devidamente  assinadas.

13.3  -  Todas  as  despesas  decorrentes  do  fornecimento  do  objeto,  inclusive  a  entrega  no

local  indicado,  correrão  inteira  e  exclusivamente  por  conta  da  futura  contratada.

**14  –  DAS  SANÇÕES**

14.1  –  O  vencedor  na  ordem,  que  lhe  suceder,  estará  sujeito  às  penalidades  previstas  nos

artigos  86  e  seguintes  da  Lei  nº.  8.666/93,  bem  como  a  multa  de  10%  (dez  por  cento)

sobre  o  valor  global  da  proposta  apresentada,  a  ser  aplicada  em  caso  de  desistência,  após

o  encerramento  da  fase  de  habilitação,  infringência  de  qualquer  das  cláusulas  contratuais

celebradas  e/ou  proposta  apresentada.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

**15  –  DO  PRAZO  DE  VIGÊNCIA,  DOS  RECURSOS  FINANCEIROS,  DA  DOTAÇÃO**



**ORÇAMENTARIA**

15.1  –  O  prazo  de  vigência  do  contrato  será  de  doze  (12)  meses  a  contar  de  sua

assinatura,  ou  até  que  se  complete  o  fornecimento  constante  do  Anexo  I.

15.2  –  As  despesas  com  a  presente  licitação,  correrão  a  cargo  da  Dotação  Orçamentária

3.3.90.30.07  –  Gêneros  de  Alimentação.

15.3  -  Os  recursos  necessários  aos  pagamentos  das  despesas  decorrentes  desta  licitação

são  oriundos  dos  Repasses  recebidos  pela  da  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito.

**16  –  DAS  PENALIDADES**

16.1  –  Pela  inexecução  total  ou  parcial  do  contrato,  nos  termos  do  artigo  78  da  Lei

8.666/93,  a  Contratada  poderá  sujeitar-se  às  seguintes  penalidades,  a  ser  aplicada  pela

autoridade  competente,  garantida  prévia  defesa:

a)  Advertência,  por  escrito,  no  caso  de  pequenas  irregularidades;

b)  Em  caso  de  atraso  injustificado  na  prestação  do  serviço  do  objeto,  sujeitar-se-á  o

licitante  vencedor  à  multa  de  mora  de  2%  (dois  por  cento)  ao  mês  sobre  o  valo  do

contrato,  ou  conforme  o  caso,  sobre  o  valor  correspondente  aos  itens  em  atraso.  A  referida

multa  não  impede  que  a  Administração  rescinda  unilateralmente  o  contrato  e  aplique

outras  sanções  previstas  na  legislação  referente  à  matéria;

c)  Suspensão  temporária  de  participar  em  licitação  e  impedimento  de  contratar  com

Administração  Municipal  por  prazo  não  superior  a  02  (dois)  anos,  nos  seguintes  termos;

d)  Declaração  de  inidoneidade  para  licitar  e  contratar  com  a  Administração  Pública,

enquanto  perdurarem  os  motivos  determinantes  da  punição  ou  até  que  seja  promovida  a

reabilitação,  perante  a  própria  autoridade  que  aplicou  a  punição,  que  será  concedida

sempre  que  a  Contratada  ressarcir  a  Administração  dos  prejuízos  resultantes  e  depois  de

decorrido  o  prazo  da  sanção  aplicada  com  base  no  item  anterior.

**17  –  DA  RESCISÃO**

17.1  –  É  ressalvada  a  CAMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO,  o  reconhecimento  dos

direitos  em  caso  de  rescisão  administrativa,  previsto  no  Art.  79  da  Lei  Federal  nº  8.666  de

21  de  junho  de  1993  e  suas  alterações  posteriores.

**18  –  DAS  DISPOSIÇÕES  FINAIS**

18.1  –  Não  serão  consideradas  as  propostas  que  deixarem  de  atender  qualquer  das

disposições  constantes  do  presente  convite.

18.2  –  Em  nenhuma  hipótese  será  concedido  prazo  para  apresentação  das  propostas  ou

documentos  exigidos  na  licitação  e  não  apresentados  na  reunião  de  recebimento.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

18.3  –  Não  serão  admitidas  por  qualquer  motivo  modificações,  rasuras  ou  substituições  de



propostas  ou  documentos  após  a  devida  apresentação.

18.4  –  Só  terá  direito  a  usar  a  palavra,  rubricar  as  propostas,  apresentar  reclamações  ou

recursos,  assinar  atas  e  contrato,  os  licitantes  ou  seus  representantes  credenciados  e  os

membros  da  comissão  julgadora.

18.5  –  A  Comissão  Permanente  de  Licitação,  em  qualquer  fase  do  certame,  poderá

promover  diligências,  visando  esclarecer  ou  completar  a  instrução  do  processo.

18.6  –  Uma  vez  iniciada  a  abertura  dos  envelopes  relativos  a  “Documentação”  não  será

admitido  o  ingresso  dos  licitantes  retardatários.

18.7  –  Ao  Presidente  da  Câmara  fica  assegurado  o  direito  de  revogar  ou  anular  a  presente

licitação,  sem  que  caiba  aos  licitantes  qualquer  direito  à  reclamação  ou  indenização.

18.8  –  Decairá  do  direito  de  impugnar  os  termos  do  edital  de  licitação  perante  a

administração  o  licitante  que  não  o  fizer  até  o  segundo  dia  útil  que  anteceder  a  abertura

dos  envelopes  de  habilitação.

18.9  –  Para  dirimir  as  questões  relativas  ao  presente  Edital,  elege-se  o  Foro  da  Comarca

de  Capão  Bonito,  Estado  de  São  Paulo,  com  exclusão  de  qualquer  outro.

18.10  -  Maiores  informações  poderão  ser  obtidas  na  sede  da  Câmara  Municipal  de  Capão

Bonito,  fone/fax:  (15)  3543-8190,  nos  horários  das  09  às  13  horas,  ou  no  site:

www.camaracb.sp.gov.br.

Capão  Bonito/SP,  11  de  agosto  de  2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DARCI  QUEIROZ  DE  FREITAS**

**Presidente  da  Comissão  de  Licitação**

VISTO:

**MATHEUS  ANTONIO  ENEI  FRANCATTO**

**-  Presidente  da  Câmara  -**

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quant.** | **Unid.** | **Descrição** | **Marca** | **Vl.  Unit.** | **Vl.  Total** |
| 01 | 400 | Pacote  500 gramas | Pó de café |  |  |  |
| 02 | 200 | Pacote  5 quilos | Açúcar cristal |  |  |  |
| 03 | 12 | 200 ml | Adoçante liquido |  |  |  |
| 04 | 150 | Caixas c/25 saquinhos | Chá mate |  |  |  |
| 05 | 250 | Caixas c/10 saquinhos | Chá diversos sabores |  |  |  |
| 06 | 200 | Litros | Leite longa vida integral |  |  |  |
| 07 | 40 | Pacote ou lata de 400gr | Achocolatado em pó) |  |  |  |
| 08 | 300 | Caixas c/48 copos  200ml | Água mineral |  |  |  |
| 09 | 400 | Pacote 30gr | Suco em pó adoçado |  |  |  |
| 10 | 100 | Pacote 200gr | Bolacha Água e Sal |  |  |  |
| 11 | 100 | Pacote 330gr | Bolacha Doce amanteigada |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL GERAL** |  |  |  |

**ANEXO  I**



**MODELO  DE  PROPOSTA**

Objeto:  Fornecimento  de  produtos  alimentícios.

Razão  Social  da  Licitante:

Endereço: CNPJ:

Os  preços  ofertados  são  os  seguintes:

Os  quantitativos  contratados  são  estimados,  devendo  a  entrega  ser  realizada,  de  acordo  com  as

necessidades  da  Câmara.

Validade  da  proposta  é  de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome  da  empresa/data/carimbo/assinatura

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

**ANEXO  II**



**DECLARAÇÃO**

(NOME  DA  EMPRESA)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  pessoa  jurídica

de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizada

Rua/Avenida  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nº  \_\_\_\_\_\_\_  Bairro/Vila  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cidade\_\_\_\_\_

Estado,  DECLARA,  sob  as  penas  da  Lei,  que  até  a  presente  data  inexistem  fatos

impeditivos  para  sua  participação  em  licitação,  ciente  da  obrigatoriedade  de

declarar  ocorrências  posteriores.

Por  ser  verdade  firmamos  a  presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_  de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de  2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura  e  Carimbo

(representante  legal)

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Vl.  Unit. | Vl.  Total |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO  III**



**MINUTA  DE  CONTRATO**

CONTRATO  DE  FORNECIMENTO  QUE  ENTRE  SI  CELEBRAM  A  CÂMARA

MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO  E  A  EMPRESA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  na  forma

que  segue.

DAS  PARTES:

CONTRATANTE:  CÂMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO/  SP,  com  sede  a

Avenida  Capitão  Calixto,  nº  131,  Vila  Nova  Capão  Bonito,  inscrita  no  CNPJ  sob  nº

57.054.793/0001-49, neste ato representada pelo seu Presidente Senhor

MATHEUS  ANTONIO  ENEI  FRANCATTO,  brasileiro,  solteiro,  residente  neste

Município,  portador  do  RG  nº  xx.xxx.xxx-x-SSP/SP,  e  CPF  nº  xxx.xxx.xxx/xx,

doravante  denominada  simplesmente  CONTRATANTE.

CONTRATADA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, empresa de

direito privado, sediada à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -  \_\_\_\_,  inscrita  no  CNPJ  n°  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  neste  ato

representada  pelo  Sr(a).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_,

portador  do  RG.  nº  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e  CPF  nº  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  residente  e

domiciliado à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_,

doravante  denominada  simplesmente  CONTRATADA.

FUNDAMENTO:  Este  contrato  decorre  da  licitação  realizada  na  modalidade  de

Convite  nº\_\_\_\_/2015,  de  acordo  com  a  Lei  Federal  nº  8.666/93  em  sua  redação

vigente,  homologada  pelo  Sr.  Presidente  da  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito  -

SP,  em  \_\_\_\_  de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  de  2015,  tudo  constante  do  Processo  nº  \_\_\_\_\_/2015

que  faz  parte  integrante  do  presente  instrumento  contratual.

CLÁUSULA  PRIMEIRA  –  DO  OBJETO

1.1  –  Constitui  objeto  da  presente  licitação  a  aquisição  de  produtos  alimentícios

para  a  Câmara  Municipal  de  Capão  Bonito/SP,  conforme  especificados  na

1.2  –  Os  quantitativos  contratados  são  estimados,  devendo  a  entrega  ser  realizada,

proposta  de  preços,  parte  integrante  do  presente  processo,  sendo:

de  acordo  com  as  necessidades  da  Câmara.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

CLAUSULA  SEGUNDA  –  DO  PRAZO  E  ENTREGA



2.1  -  Os  produtos  objeto  deste  termo  deverão  ser  entregues  na  sede  da  Câmara

Municipal,  no  prazo  de  24  (vinte  quatro)  horas  a  contar  da  solicitação.

2.2  -  As  solicitações  de  fornecimento  serão  emitidas  mensalmente  pela  Secretaria

da  Câmara,  devidamente  assinadas.

2.3  -  Todas  as  despesas  decorrentes  do  fornecimento  do  objeto,  inclusive  a

entrega  no  local  indicado,  correrão  inteira  e  exclusivamente  por  conta  da  futura

contratada.

CLÁUSULA  TERCEIRA  –  DO  VALOR

3.1  –  O  valor  global  do  presente  contrato  é  de  R$\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

CLÁUSULA  QUARTA  –  DO  PAGAMENTO  E  ATRASO  DE  PAGAMENTO

4.1  -  Os  pagamentos  serão  realizados  mensalmente,  em  data  a  ser  definida  pela

Câmara Municipal, mediante a apresentação de notas fiscais eletrônicas

especificando  todos  os  produtos  entregues,  as  quais  deverão  ser  atestadas  pelo

funcionário  responsável  pelo  recebimento.

4.2  –  Gestor  do  contrato  somente  atestará  a  prestação  dos  Serviços/Fornecimento

e  liberará  a(s)  Nota(s)  Fiscal(is)/Fatura(s)  para  pagamento  quando  cumprido  pela

CONTRATADA,  todas  as  condições  pactuadas.

4.3  -  As  faturas  ou  as  parcelas  com  atraso  de  pagamento  por  mais  de  30  (trinta)

dias,  terão  correção  de  0,5%  (meio  por  cento)  de  seus  respectivos  valores.

CLAUSULA  QUINTA  -  DOS  PRAZOS,  DOS  RECURSOS  FINANCEIROS,  DA

DOTAÇÃO  ORÇAMENTÁRIA

5.1  –  O  prazo  de  vigência  do  contrato  será  de  doze  (12)  meses  a  contar  de  sua

assinatura,  ou  até  que  se  complete  o  fornecimento  constante  da  Proposta  de

preços.

5.2  –  As  despesas  com  a  presente  licitação,  correrão  a  cargo  da  Dotação

Orçamentária  3.3.90.30.07  –  Gêneros  de  Alimentação.

5.3  -  Os  recursos  necessários  aos  pagamentos  das  despesas  decorrentes  desta

licitação  são  oriundos  dos  Repasses  recebidos  pela  da  Câmara  Municipal  de

Capão  Bonito.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

CLAUSULA  SEXTA-  DA  RESCISÃO



6.1 – É ressalvada à CAMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO, o

reconhecimento  dos  direitos  em  caso  de  rescisão  administrativa,  previsto  no  Art.  79

da  Lei  Federal  nº  8.666  de  21  de  junho  de  1993  e  suas  alterações  posteriores.

CLAUSULA  SETIMA  –DAS  OBRIGAÇÕES  DA  CONTRATADA/CONTRATANTE

7.1  –  Além  das  responsabilidades  resultantes  da  Lei  nº  8.666/93  constituem  ainda

obrigações  e  responsabilidades  da  Contratada:

a)  Após  a  homologação  da  licitação,  comparecer  para  assinatura  do  Contrato,  no

prazo  de  até  05  (cinco)  dias,  contados  do  recebimento  da  convocação  formal,

conforme  o  caso;

b)  Aceitar  os  acréscimos  ou  supressões  que  se  fizerem  necessárias  até  25%  (vinte

e  cinco)  por  cento  do  valor  total  do  contrato  atualizado;

c)  Prestar  todos  os  esclarecimentos  que  forem  solicitados  pela  fiscalização  da

contratante;

d)  Manter  durante  toda  a  execução  do  termo  respectivo,  em  compatibilidade  com

as  obrigações  assumidas,  todas  as  condições  de  habilitação  e  qualificação

exigidas  na  contratação.

7.2  -  A  contratante  obriga-se  a:

a)  acompanhar  a  execução  do  contrato;

b)  rejeitar,  no  todo  ou  em  parte,  os  produtos  em  desacordo  com  o  contrato;

c)  proceder  ao  pagamento  do  contrato,  na  forma  e  prazo  pactuados;

d)  comunicar,  em  tempo  hábil,  à  Contratada,  a  quantidade  dos  produtos  a  serem

fornecidos;

e)  emitir  as  requisições  respectivas,  assinadas  pela  autoridade  competente.

CLÁUSULA  OITAVA  –  DAS  PENALIDADES

8.1  –  Pela  inexecução  total  ou  parcial  do  contrato,  nos  termos  do  artigo  78  da  Lei

8.666/93,  a  Contratada  poderá  sujeitar-se  às  seguintes  penalidades,  a  ser  aplicada

pela  autoridade  competente,  garantida  prévia  defesa:

a)  Advertência,  por  escrito,  no  caso  de  pequenas  irregularidades;

b)  Em  caso  de  atraso  injustificado  na  prestação  do  serviço  do  objeto,  sujeitar-se-á

o  licitante  vencedor  à  multa  de  mora  de  2%  (dois  por  cento)  ao  mês  sobre  o  valor

do  contrato,  ou  conforme  o  caso,  sobre  o  valor  correspondente  aos  itens  em

atraso.  A  referida  multa  não  impede  que  a  Administração  rescinda  unilateralmente

o  contrato  e  aplique  outras  sanções  previstas  na  legislação  referente  à  matéria;

c)  Suspensão  temporária  de  participar  em  licitação  e  impedimento  de  contratar

com  Administração  Municipal  por  prazo  não  superior  a  02  (dois)  anos,  nos

seguintes  termos;

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

d)  Declaração  de  inidoneidade  para  licitar  e  contratar  com  a  Administração  Pública,



enquanto  perdurarem  os  motivos  determinantes  da  punição  ou  até  que  seja

promovida  a  reabilitação,  perante  a  própria  autoridade  que  aplicou  a  punição,  que

será  concedida  sempre  que  a  Contratada  ressarcir  a  Administração  dos  prejuízos

resultantes  e  depois  de  decorrido  o  prazo  da  sanção  aplicada  com  base  no  item

anterior.

CLÁUSULA  NONA  –  DO  FORO

9.1  –  Fica  eleito  o  Foro  da  Comarca  de  Capão  Bonito/SP  para  dirimir  todas  as

questões  emergentes  deste  contrato,  com  renúncia  de  qualquer  outro  por  mais

privilegiado  que  seja.

9.2  –  E  assim  por  estarem  justos,  combinados  e  contratados,  assinam  este

instrumento  em  três  vias,  as  partes,  na  presença  das  testemunhas  abaixo

nomeadas.

Capão  Bonito,  \_\_\_\_  de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de  2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CÂMARA  MUNICIPAL  DE  CAPÃO  BONITO.

CONTRATANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATADA

Testemunhas:

1  -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2  -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046

Fone/Fax: (15) 3543-81902166 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br